Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Gymnáziu, Tachov, Pionýrská 1370, přísp. organizace
Adresa:	Pionýrská 2115, 347 01 Tachov
IČO:	70842566
DIČ:	CZ70842566
Vedoucí školní jídelny:	Jitka Pavlovičová
Telefon:	374 722 595
Web:	gymnázium-tachov.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
    - zákonem č. 561/2044 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
    - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradu v příspěvkových organizacích ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
    - žáky Gymnázia – obědy,
    - žáky základních škol – obědy,
    - žáky SPŠ Světce – obědy a celodenní strava
    - vlastní zaměstnance – obědy,
    - jiné osoby v rámci doplňkové činnosti – obědy.

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny dle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6,15 – 14,45 hodin
Úřední hodiny:	11,00 – 14,00 hodin
Stravování jiných osob:	11,45 – 14,00 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců:	11,45 – 14,00 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Přihláškou je žák závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy pro celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školské zařízení, které žák navštěvuje. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doručit do školní jídelny písemné prohlášení o ukončení stravování, pokud se rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Žáci ZŠ, žáci Gymnázia, zaměstnanci Gymnázia a jiné osoby odebírají v jednom dni jeden oběd. Odhlásit a přihlásit stravu je možné provést telefonicky, osobně nebo pomocí elektronického systému nejpozději do 8,00 hodin v den výdeje. Za neodebranou nebo pozdě odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje žádnou náhradu.

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru oběda. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán. Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně. Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři ŠJ, aby mu mohl být oběd následně vydán. V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři ŠJ. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu. Po ukončení stravování se čip zpět nevykupuje.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb. ve znění., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují určeného věku.

3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

7 – 10 let ZŠ	34 Kč
11 – 14 let ZŠ	38 Kč
15 a více let ZŠ	40 Kč
11 – 14 let (gym.)	38 Kč
15 a více (gym., SPŠ)	40 Kč, celodenní strava 138 Kč
Jiné osoby	125 Kč
Zaměstnanci gym.	56 Kč

VIII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z BÚ u různých bankovních ústavů.
2. Souhlas s inkasem z BÚ.
3. Poštovní poukázkou.
4. Cizí strávníci **pouze** hotově.

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinní si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. U strávníků platících jednorázovým příkazem je nutné vždy, při každé platbě, použít jako VS osobní číslo strávníka. Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 25. den v měsíci bude platba připsána na účet ŠJ). Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat pokladní ŠJ. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování a to v souladu s § 35 odst. 1d) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/ 2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, samostudia, náhradního volna a při pracovní neschopnosti.

X. Doplňková činnost

Doplňková činnost – hostinská činnost je povolena zřizovatelem ŠJ ve zřizovací listině příspěvkové organizace. ŠJ provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou

prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům i jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově ŠJ, na internetových stránkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Ve ŠJ se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní tašky zůstávají uložené v šatně jídelny. Do ŠJ mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve ŠJ strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí ŠJ a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného, u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí ŠJ vynášet ze ŠJ inventář ŠJ, jako jsou např. talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi ŠJ. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách ŠJ dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7, ve znění pozdějších předpisů.

6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory ŠJ jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto řádu. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto řádu.
7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla, ani k jeho dojídání.

8. Podle § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, umožní školní jídelna konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě ve školní jídelně (stůl, židle) za těchto podmínek:
    - žák je přihlášen ke stravování. Ve dnech, kdy si donáší stravu, je řádně odhlášen. Ve dnech, kdy není odhlášen, se účtuje cena celého oběda.
    - školní jídelna vlastní stravu donesenou žákem neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky.
    - žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
    - Zákonný zástupce či zletilý strávník zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy. V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného. Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna žádnou zodpovědnost.

IV. Dohled na jídelně

1. Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka Gymnázia.
2. Dohled nad žáky ZŠ v jídelně zajišťuje pracovník k tomu určený a nad žáky gymnázia pedagogický pracovník dle pokynů ředitelky Gymnázia.
3. Povinnosti dohledu na jídelně:
    - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností,
    - žáky nenutí násilně do jídla,
    - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
    - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
    - dbá na nepoužívání mobilních telefonů u stolu při jídle,
    - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,

- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu ŠJ, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků,
- reguluje osvětlení na jídelně,
- zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se zde nestravují.
- má právo zkontrolovat pomocí čipu žáka, že je žák přihlášen ke stravování.

XV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i ŠJ zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům ŠJ, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí ŠJ.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem ŠJ jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

Tento dokument nabývá účinnost dne 1. 3. 2026.

Předchozí dokument pozbývá účinnosti dne 1. 3. 2026.

V Tachově dne 1. 3. 2026.

……	…….
Jitka Pavlovičová	Mgr. Irena Volkovinská
vedoucí ŠJ	ředitelka gymnázia