

## Směrnice pro zadávání a tvorbu ročníkové práce

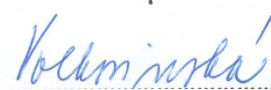
- 1) Cílem ročníkových prací je postupné osvojení si zákonitostí a pravidel vědecké práce po formální stránce, prohloubení kompetencí z hlediska stylistického a prohloubení znalostí a kompetencí v daném oboru (oborech).
- 2) Ročníkovou práci v daném školním roce povinně zpracovává každý žák 1., 3. a 5. ročníku.
- 3) Žáci ostatních ročníků mohou zpracovat ročníkovou práci dobrovolně. V případě uskutečněné dobrovolné volby a zadání práce se její zpracování považuje za závazné (ze strany žáka i zadávajícího učitele).
- 4) Všichni žáci 1. ročníků zpracovávají ročníkovou práci pouze v předmětu informatika. Pravidla zadání, výběru a zpracování jednotlivých témat určuje příslušný vyučující předmětu informatika. Práce žáků 1. ročníku obsahuje pouze teoretickou část.
- 5) Žáci ostatních ročníků si vybírají témata ročníkových prací vyhlášených jednotlivými vyučujícími. Žák může příslušnému vyučujícímu navrhnout své vlastní téma ročníkové práce. Pokud bude téma vyučujícím schváleno, je možné takové téma zpracovat. Práce žáků ostatních ročníků obsahuje teoretickou část a praktickou část.
- 6) V odůvodněných případech je možné práci vytvářet ve dvojici. V takovém případě je třeba v úvodní části práce jasně formulovat role a podíl jednotlivých spoluautorů na zvoleném tématu.
- 7) Žák si vybírá téma ročníkové práce zpravidla v předmětu, který v daném školním roce navštěvuje.
- 8) Žák si může vybrat téma ročníkové práce i u učitele, který v dané třídě nevyučuje.
- 9) Témata ročníkových prací vyhlašují jednotliví učitelé ve svých aprobačních předmětech v počtu stanoveném poměrnou částí ke svému úvazku. Kritéria počtu vyhlašovaných prací budou stanovována každý rok v závislosti na počtu žáků.
- 10) Vyhlášení a výběr témat žáky proběhne vždy do 30. září daného školního roku.
- 11) Nejzazší termín odevzdání teoretické části ročníkové práce je 31. ledna (v případě 6. ročníků před odchodem na vánoční prázdniny) daného školního roku, a to v elektronické podobě zadávajícímu učiteli. Nejzazší termín odevzdání kompletní práce (včetně praktické části) je 30. dubna (v případě 6. ročníků 28. února) daného školního roku, a to v tištěné i elektronické podobě zadávajícímu učiteli. Pro elektronickou verzi je v obou případech přípustný formát MS Word, příp. OpenOffice.
- 12) Rozsah ročníkové práce bude minimálně 12 „normostran“ obvyklých v českém prostředí + přílohy, doprovodný vědecký aparát (v případě 1. ročníků 8 stran). („Normostrana“ v českém prostředí = standardizovaná strana textu o určitém počtu znaků (vč. mezer) a řádků - text v délce 1 800 znaků /30 řádků o 60 znacích/ nebo cca 250 slovům běžného textu)

- 13) Ročníková práce bude zpracována v souladu se stanovenými formálními zásadami a pravidly pro její tvorbu (viz soubor „Struktura písemné práce“).
- 14) V průběhu tvorby ročníkové práce má žák nárok na minimálně 3 konzultace se zadávajícím učitelem.
- 15) Žák je při tvorbě ročníkové práce povinen dodržovat ustanovení autorského zákona a zdržet se jakýchkoli forem plagiátorství.
- 16) Zadávající učitel je povinen provádět kontrolu práce i z hlediska autorského zákona a ochrany před plagiátorstvím.
- 17) Hodnocení ročníkové práce bude vycházet jak z obsahové, tak formální stránky.
- 18) Každá ročníková práce bude zadávajícím učitelem hodnocena známkou váhy „5“. Pokud hodnocení provádí učitel, který v dané třídě nevyučuje, je možné známku stanovit po konzultaci s kolegou vyučujícím v dané třídě.
- 19) Žák, který ročníkovou práci neodevzdá nebo její obsahová, příp. i formální úroveň bude nedostačující, nebude v daném předmětu klasifikován. Klasifikace bude provedena, pokud v zákonném termínu (prodloužení klasifikace) dojde z jeho strany k odpovídající nápravě.

Platnost směrnice od 17. září 2024.

GYMNÁZIUM, TACHOV,  
Pionýrská 1370

4



Mgr. Irena Volkovinská  
ředitelka školy